Приложение № 1

**План мероприятий по противодействию коррупции**

краевого государственного казенного учреждения ''Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению''**на 2018 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в краевом государственном казенном учреждении ''Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению'' (далее – КГКУ ЦСУ) на 2018 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации        в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в краевом государственном казенном учрежденим ''Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению'', систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  реализация антикоррупционной политики в КГКУ ЦСУ;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГКУ ЦСУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГКУ ЦСУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания работников КГКУ ЦСУ;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых КГКУ ЦСУ услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КГКУ ЦСУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации КГКУ ЦСУ.

Контроль за реализацией Плана в КГКУ ЦСУ осуществляется директором.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в КГКУ ЦСУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Анализ работы по противодействию коррупции и составление «Плана работы по противодействию коррупции на 2018 год» | Директор, Начальник отдела правовой и кадровой работы | декабрь 2017 года |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в КГКУ ЦСУ 2018 год» | Директор, Начальник отдела правовой и кадровой работы | январь 2018 года |
| 1.3. | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт | постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, Начальник отдела правовой и кадровой работы | январь 2018 года |
| 1.5. | Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану министерства образования и науки Хабаровского края |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера руководителем школы. | Директор | апрель |
| 2.2. | Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции | Начальник отде-ла правовой и кадровой работы | декабрь 2018 года |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | По мере необходимости |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации КГКУ ЦСУ | Директор | По факту обращения |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по АХР | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник |
| 5.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.3. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками КГКУ ЦСУ | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.4. | Организация и проведение дня правовых знаний с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ об образовании * Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. * Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Начальник отдела правовой и кадровой работы, юрисконсульт | Ноябрь 2018 года |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников | Директор, Начальник от-дела правовой и кадровой работы | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, контрактный управляющий, | В течение года |