

стандартам

Приложение  
к Антикоррупционным

КГКУ ЦСУ

Карта коррупционных рисков краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению"

## 1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности краевого государственного казенного учреждения "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей" (далее по тексту КГКУ ЦСУ), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками КГКУ ЦСУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КГКУ ЦСУ.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности КГКУ ЦСУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

## 2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности КГКУ ЦСУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, начальники отделов	Высокая	Информационная открытость деятельности КГКУ ЦСУ.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики КГКУ ЦСУ.  Разъяснение работникам КГКУ ЦСУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность КГКУ ЦСУ	Консультации, составление или заполнение справок.	Работники Учреждения.	Средняя	Информационная открытость деятельности КГКУ ЦСУ.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики КГКУ ЦСУ.  Разъяснение работникам КГКУ ЦСУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в КГКУ ЦСУ.	Директор, заместитель директора, специалист по	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу директором, заместителем директора по направлению деятельности.

			кадрам		
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, начальники отделов, специалисты	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики КГКУ ЦСУ.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГКУ ЦСУ.  Разъяснение работникам КГКУ ЦСУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, начальники отделов.	Средняя	Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики КГКУ ЦСУ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГКУ ЦСУ

			КГКУ ЦСУ		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор	Средняя	Коллективное принятие решений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заместитель директора по АХР, начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГКУ ЦСУ
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Директор, заместитель директора по АХР, специалист в сфере закупок	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за

	<p>услуг для КГКУ ЦСУ.</p>	<p>продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением</p>			<p>совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КГКУ ЦСУ</p>
--	----------------------------	--	--	--	---

		<p>установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, начальники отделов, специалист по кадрам</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам КГКУ ЦСУ.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников КГКУ ЦСУ.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>