

## **Положение о персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о персональных данных в краевом государственном казенном учреждении "Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению" (далее – КГКУ ЦСУ, Положение):

- является основополагающим внутренним документом КГКУ ЦСУ, регулирующим вопросы и правила обработки персональных данных;
- устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- определяет цель обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение уставной деятельности;
- обеспечение трудовых взаимоотношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 N 197-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, 26 января 1996 года N 14-ФЗ, 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ, 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ);
- Федеральный закон "О персональных данных" (от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- Иные нормативно-правовые акты, разработанные в соответствии с федеральным законом "О персональных данных".

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и

использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Персональные данные субъектов обрабатываются в КГКУ ЦСУ, как в электронном виде (автоматизированная обработка), так и на бумажных носителях (обработка без использования средств автоматизации).

1.6. Настоящее Положение вступает в силу на основании приказа директора КГКУ ЦСУ.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КГКУ ЦСУ и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.8. Все изменения в Положение вносятся приказом директора КГКУ ЦСУ.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

– Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

– Субъект - субъект персональных данных.

– Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

– Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– Предоставление персональных данных - действия, направленные на

раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

– Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. В состав персональных данных работников входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения документов, удостоверяющих личность;
- 

### **3. Общие правила обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях начисления ему выплат, исполнения условий трудового договора, осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные поступают в КГКУ ЦСУ непосредственно от субъекта на основании договорных отношений или от третьей стороны в рамках исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации, обрабатываются и хранятся в КГКУ ЦСУ не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Если персональные данные субъекта ПДн можно получить только от третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется о факте их получения заранее.

3.4. В случае получения персональных данных правопреемника от лица, вступившего с КГКУ ЦСУ в договорные отношения, ответственность за уведомление правопреемника о факте передачи его персональных данных для обработки в КГКУ ЦСУ возлагается на данное лицо.

3.5. В КГКУ ЦСУ устанавливаются и соблюдаются процедуры (п. 3.5.1-3.5.7), направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

3.5.1. К обработке персональных данных допускаются штатные сотрудники, внесенные в «Список лиц, допущенных к работе в информационной системе персональных данных» и работники, обслуживающей организации программу «1С Зарплата и кадры бюджетных учреждений 8».

3.5.2. При работе с персональными данными и в том числе при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, руководствуются «Инструкцией пользователя ИСПДн».

3.5.3. Приказом руководителя Управления для ИСПДн назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3.5.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется «Инструкцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных».

3.5.5. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных производится учет обращений субъектов персональных данных или их законных представителей.

3.5.6. Информация обо всех лицах, допущенных к обработке персональных данных, должна быть внесена в «Список лиц, допущенных к работе в информационной системе персональных данных».

3.5.7. Каждое лицо, допущенное к обработке персональных данных, обязуется не разглашать информацию конфиденциального характера, в том числе персональные данные, полученные в результате исполнения своих должностных обязанностей. Обязательство о неразглашении персональных данных оформляется по «Типовой форме обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные».

3.6. Все нормативные акты, указанные в п. 3.5.1-3.5.7 вступают в силу с момента их утверждения руководителем Управления и действуют бессрочно до замены их новыми актами.

#### **4. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных**

4.1. В КГКУ ЦСУ устанавливаются и соблюдаются процедуры (п. 4.1.1-4.1.17), направленные на выявление и предотвращение нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.

4.1.1. Директором КГКУ ЦСУ утверждается перечень информационных систем персональных данных.

4.1.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, а также цели их обработки определены в «Перечне персональных данных»

4.1.3. Для ИСПДн приказом директора КГКУ ЦСУ назначается администратор информационной безопасности (далее - Администратор).

4.1.4. Администратор в своей деятельности должен руководствоваться «Инструкцией администратора информационной безопасности».

4.1.5. Все субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются в ИСПДн, подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, согласно «Типовой формы согласия на обработку персональных данных».

4.1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных направляет уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Хабаровскому краю, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

4.2. Все нормативные акты, указанные в п. 4.1.1-4.1.6 вступают в силу с момента их утверждения директором КГКУ ЦСУ и действуют бессрочно до замены их новыми актами.

4.3. При обработке персональных данных запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

## **5. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы;

– персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

– документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

– дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание)

5.4. Факт уничтожения персональных данных оформляется внутренним актом, в котором указывается какие персональные данные, когда, кем и каким образом уничтожены.

5.5. Личные дела и личные карточки работников и кандидатов в замещающие родители должны храниться в специальных шкафах.

## **6. Обязанности КГКУ ЦСУ и его представителей**

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, КГКУ ЦСУ и его представители, участвующие в обработке персональных данных (далее – Представители КГКУ ЦСУ) при обработке персональных данных субъектов ПДн (далее - Субъекты) обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных Субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъектов, Представители КГКУ ЦСУ должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

– все персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. КГКУ ЦСУ должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъектов дать письменное согласие на их получение;

– Представители КГКУ ЦСУ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Представители КГКУ ЦСУ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия;

– Представители КГКУ ЦСУ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Субъектов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

– при принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов, Представители КГКУ ЦСУ не имеют права основываться на персональных данных Субъектов, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена КГКУ ЦСУ за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом;

– Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **7. Права и обязанности субъекта ПДн в области защиты его персональных данных**

### **7.1. Субъект ПДн обязан:**

– передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ;

– своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

7.2. Субъект ПДн в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Управлении, имеет право на:

– полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требования об исключении или исправлении неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса;
- при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект ПДн имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

8.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Защита прав Субъектов, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных Субъектов, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.